

## 本資料について

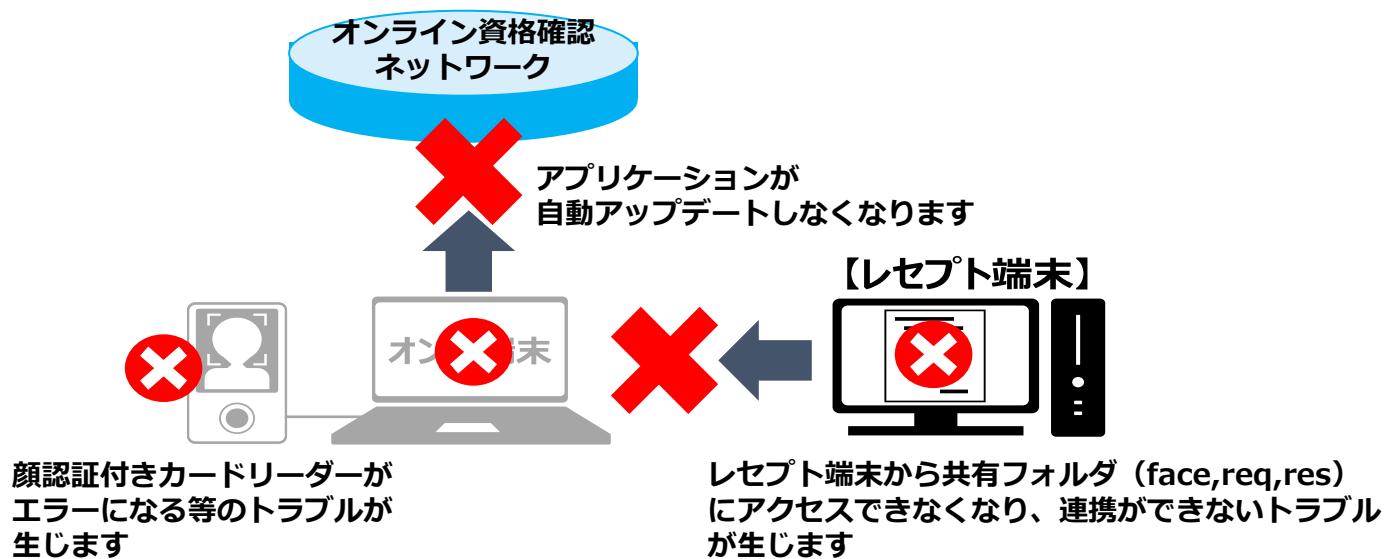
- 複数のID・パスワードのうち、一部お客様にて変更を行わないでいただきたいものをご案内します。 ※変更した場合、復旧に再設定工事等の工事費用が発生いたします。
- オンライン資格確認のネットワーク構成変更を行う際、当社へご相談願います。

## 「ID・パスワード」の一部変更不可の内容

### 1. 変更するとトラブルが生じるアカウント

下記のID・パスワードの変更は行わないでください。

アカウント名	変更した場合の障害
Windowsアカウント *NTT東日本が設置時に作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各アプリが自動アップデートしなくなります</li> <li>・レセプト等システムと連携できなくなります</li> </ul>
顔認証アカウント *NTT東日本が設置時に作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顔認証付きカードリーダーがエラーになりマイナンバーカードによる確認等ができなくなります</li> </ul>
連携アカウント *NTT東日本が設置時に作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レセプト等システムと連携できなくなります</li> <li>・保険証等の資格確認や薬剤情報等の確認ができなくなります</li> </ul>



### 2. 変更いただいても問題のないアカウント

アカウント名	説明
管理者アカウント *NTT東日本が設置時に作成	各アカウントを作成、管理するためのアカウント ※お客様にて変更可能ですが、端末が故障やPC追加、承継等の工事の際等には本ID・パスワードが必要ですので、忘れずに管理してください
一般アカウント (お客様にて作成)	オンライン資格確認端末(PC)で資格確認を行うためのアカウント(管理アカウントとは別に作成するのが望ましいものです)
医療情報閲覧アカウント (お客様にて作成)	オンライン資格確認端末(PC)で資格確認、薬剤情報、特定検診情報等ができるアカウント(有資格者が参照するためのものです)

## ネットワーク構成変更不可の内容

### 1. トラブルが生じるネットワーク構成を変更

院内のネットワーク構成（物理配線変更、回線変更等）変更を行うとオンライン資格確認システムに影響が発生する場合がございます。オンライン資格確認のネットワーク構成の変更を行う際、当社へご相談願います。

## 本資料について

### ■ オンライン資格確認端末（PC）の、日々の運用についてご案内します

#### ポイント

- ・オンライン資格確認端末に設定済みの各アプリ（アプリケーション）は、ネットワーク内の配信サーバーより更新ファイルが不定期に配信されます
- ・更新ファイルが配信された際、オンライン資格確認端末の電源をON・OFF、または端末を再起動することにより、インストールが行われ最新化されます

## 内容

### 1. オンライン資格確認端末は、1日1回ON・OFF（または再起動）を行ってください。



※自動電源設定の場合はAM4:00（デフォルト）に再起動します。自動電源設定の確認はヒアリングシートで確認できます。

長期間電源を入れたままで再起動を行わない場合、各アプリ等が最新化されず、オンライン資格確認システムに接続できない、顔認証カードリーダーにエラーが出る、レセプトシステム等と連携ができない等のトラブルが確認されております。

長期間電源のON・OFFを行っていない場合は、下記の項目を実施して各アプリを手動で強制的に最新化にしてください。

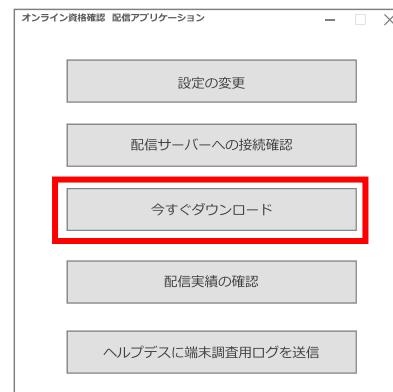
### 2. 各アプリケーションを手動で最新化する方法

- ① デスクトップ画面から「オンライン資格確認配信アプリケーション管理ツール」を起動
- ② 「今すぐダウンロード」ボタンをクリック
- ③ 確認画面が表示されたら「確認しました」をクリックし、端末を再起動

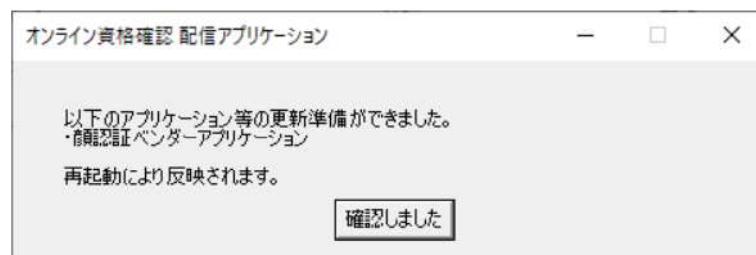
①



②



③

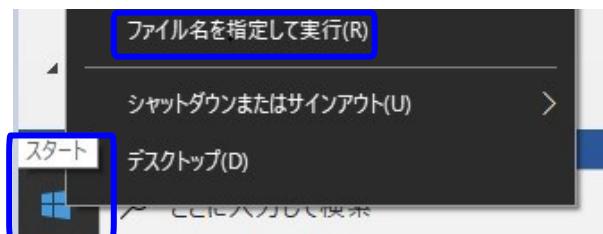


## 本資料について

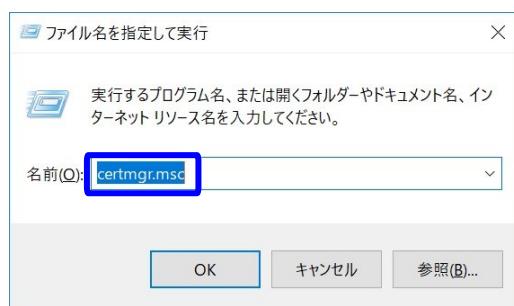
- 電子証明書は医療機関等にてバックアップすることをおすすめします
- 本資料では、バックアップの手順についてご案内します

### ポイント

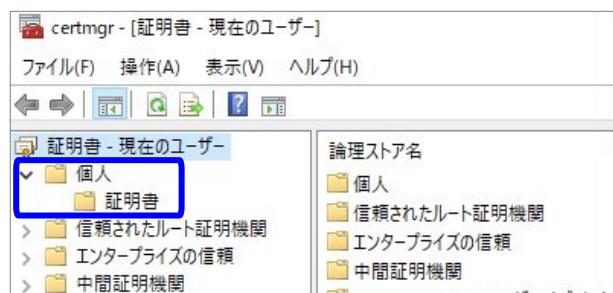
- ・オンライン資格確認端末（PC）の故障等で新しい端末へ交換する場合に、事前にバックアップした電子証明書を使用して復旧します
- ・バックアップがない場合は、再度「電子証明書発行申請（有料）」の手続きが必要です



1. 画面の左下のWindowsボタンを右クリックし「ファイル名を指定して実行（R）」をクリックします。



2. 「certmgr.msc」を入力し「OK」ボタンをクリックします。



3. 「個人」から「証明書」をクリックします。



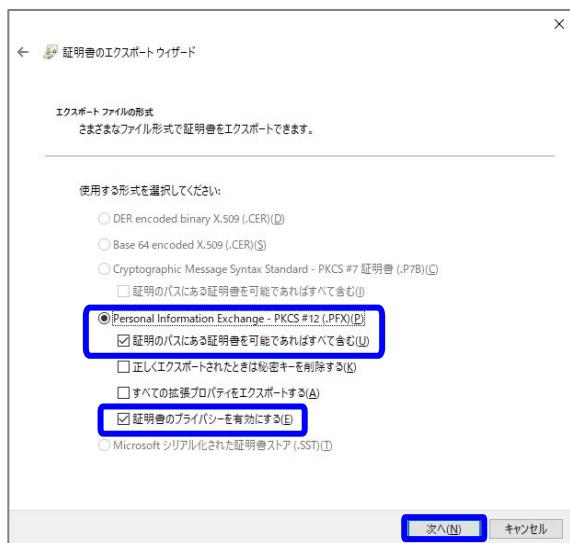
4. 発行者が「Online Billing NW Common Root CA」の有効期限が切れていない証明書を選択し、右クリック後、「すべてのタスク」 - 「エクスポート」をクリック。



5. 「次へ」をクリックします。



6. 「はい、秘密キーをエクスポートします」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



7. 「Personal Information Exchange - PKCS#12(.PFX)」を選択し、「証明のパスにある証明書を可能であればすべて含む」と「証明書のプライバシーを有効にする」にチェックを入れて「次へ」ボタンをクリックします。





8. 「パスワード」と「パスワードの確認」を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

パスワード：1357

または

**お客様「4桁の半角数字」**

※PCに設定する際に必要なのでお客様の方で管理  
お願い致します。

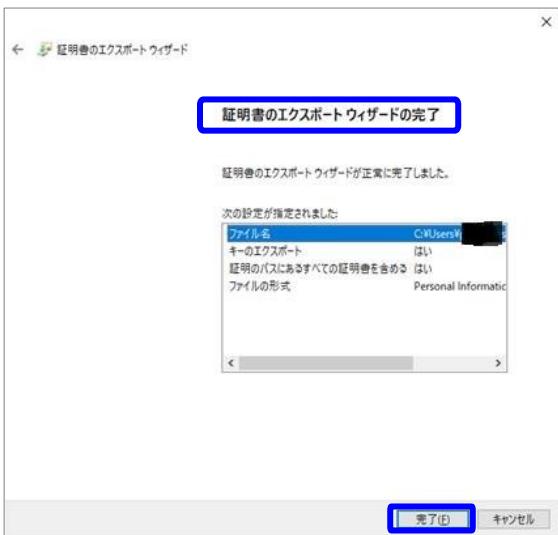
9. 「参照」ボタンをクリックして、証明書をバックアップするフォルダを選択、ファイル名を入力し「保存」

「次へ」をクリックします。

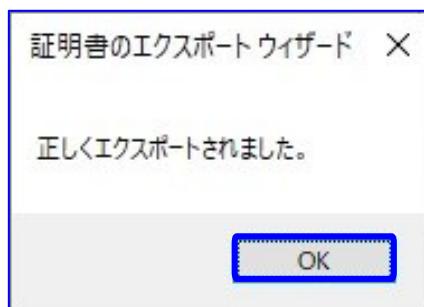


【例】

参照先：「ダウンロード」フォルダを選択  
ファイル名：オン資PC\_更新後の電子証明書\_受付01

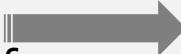


10. 「完了」ボタンをクリックします。「正しくエクスポートされました。」が表示され「OK」をクリックします。





USBメモリ等の外部媒体に更新後の電子証明書（.pfx）  
を格納して大切に保管してください。

【例】  
「ダウンロード」フォルダにある拡張子.pfx  USBメモリ等

ファイル名：**オン資PC\_更新後の電子証明書\_受付01.pfx**



**「電子証明書」のバックアップが完了しました。**